

SATAHADno-2026-5101**Vastuualuejohtajan sijaisen nimeäminen 6.5.2026 alkaen, vammaispalvelut**

Satakunnan hyvinvointialueen johtoryhmässä on sovittu keskeisten viranhaltijoiden varahenkilörakenteesta, jolla pyritään mm. turvaamaan hyvinvointialueen hallinnon toiminta ja organisointi häiriötilanteissa. Vastuualuejohtajille tulee nimetä suostumuksella 1-4 varahenkilöä siten, että ensin ehdotettuna ensisijainen varahenkilö.

Käytyjen keskustelujen perusteella vastuuhenkilöksi esitetään:

1. vastuuyksikön päällikkö Vesa Kiiski
2. vastuuyksikön päällikkö Katariina Ristimäki

Päätöksen peruste

Aikuisten palveluiden toimitasäännön kohdan 5.2. mukaisesti toimialuejohtaja nimittää vastuualuejohtajalle varahenkilön ao. vastuualueen organisaatiosta.

Päätös

Päätän nimetä aikuisten toimialueen vammaispalveluiden vastuualuejohtajan sijaiseksi /varahenkilöksi 6.5.2026 alkaen

1. vastuuyksikön päällikkö Vesa Kiiski
2. vastuuyksikön päällikkö Katariina Ristimäki

Tiedoksi

Sari Landvik, Vesa Kiiski, Katariina Ristimäki

Allekirjoitus

Saila Hohtari, toimialuejohtaja aikuisten palvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 06.05.2026 klo 15:45. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 7.5.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.